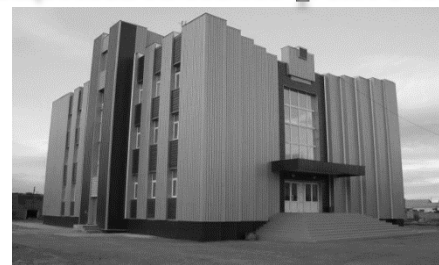


# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№39 от 24.09.2021 года

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2021 г. № 07

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2011 г. № 33

Руководствуясь п.2.1. части 2 Положения о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2008 г. № 56 «Об утверждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», в связи с организационно-штатными изменениями,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2011 г. № 33 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение к постановлению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.09.2021 г. № 07  
«Утвержден постановлением главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2011 г. №33

### СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании  
Чукотский муниципальный район

#### Председатель комиссии:

**Бушмелев А.Г.\*** - Заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по вопросам промышленной политики, строительства, торговли, ЖКХ, начальник Управления промышленной политики

#### Заместитель председателя комиссии:

**Файрузова Г.Р.\*** - Председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### Члены комиссии:

**Платов Ю.Н.\*** - Заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

**Макаренко Д.А.\*** - Исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (по согласованию)

**Караев С. Н.** - Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому АО по городскому округу Эгвекинот (по согласованию);

**Мацаков В.А.\*** - Начальник отделения надзорной деятельности и противопожарной работы по Чукотскому району ГУ МЧС России по Чукотскому АО (по согласованию);

**Этгытегина Л.А.** - Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия;

**Калашников В.Н.** - Глава муниципального образования сельское поселение Лорино;

**Карева В.А.** - Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен;

**Неко И.В.** - Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун;

**Н.В.Тынетегина** - Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино

**Кергинват А.Р.** - Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан

**Ермаков Д.С.** - Начальник Государственной жилищной инспекции Чукотского автономного округа Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

**Филянов А. Н.** - Главный архитектор Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

**Кабанов В.В.** - Председатель совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лаврентия (по согласованию)

\*- Либо лица их замещающие

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2021 г. № 335

с. Лаврентия

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Чукотского муниципального района

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация Чукотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории Чукотского муниципального района, а также расположенных в границах входящих в состав Чукотского муниципального района сельских поселений, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Чукотского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.09.2021 г. № 335

### РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Чукотского муниципального района

#### 1. Общие положения

Настоящее руководство разработано в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в целях оказания гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, использующим земельные участки информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, при осуществлении государственного земельного надзора.

Настоящее руководство не устанавливает обязательных требований, носит рекомендательный характер и не является нормативным правовым актом.

Государственный земельный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданами требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства, проведению анализа и прогнозированию состояния исполнения требований земельного законодательства при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, и гражданами своей деятельности.

Предметом государственного земельного надзора, в соответствии с пунктом 3 Положения о государственном земельном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 января 2015 г. № 1, является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность (далее - обязательные требования):

требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

требований земельного законодательства органами государственной власти и органами местного самоуправления при предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами Росреестра (территориальных органов) в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

## **2. Основные нормативные правовые акты в сфере государственного земельного надзора, содержащие обязательные требования**

Основными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере государственного земельного надзора, являются:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

3. Обязанность лиц, использующих земельные участки

В соответствии со статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

своевременно производить платежи за землю;

соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

не допускать самовольного занятия земельных участков;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

В соответствии с требованиями статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) Администрацией Чукотского муниципального района (далее – Администрация) утверждена Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении расположенных на межселенной территории Чукотского муниципального района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах, входящих в состав Чукотского муниципального района сельских поселений, на 2020-2021 гг. (далее – Программа) (Постановление Администрации от 26.05.2020г. № 181, Постановление Администрации от 26.05.2020г. № 182), а так же Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чукотского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.08.2017г. № 287.

Программа и Порядок размещены на официальном сайте Администрации Чукотского муниципального района по адресу: <https://chukotkaion.ru/>.

## **4. Обязанность использовать земельный участок по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием**

Статьей 7 Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что земли используются в соответствии с установленным для них целевым назначением. Правовой режим земель определяется исходя из их принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий.

Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".

Любой вид разрешенного использования из предусмотренных зонированием территорий видов выбирается самостоятельно, без дополнительных разрешений и процедур согласования.

Вид разрешенного использования земельного участка указывается в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

Лицо, использующее земельный участок, обязано использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования земельного участка, которые указаны в Едином государственном реестре недвижимости.

Указанный вид нарушения заключается в использовании земельного участка для видов деятельности не предусмотренных для соответствующей категории, к которой отнесен земельный участок, и вида (видов) разрешенного использования земельного участка, которые указаны в Едином государственном реестре недвижимости.

Например, в Едином государственном реестре недвижимости указано, что за использование земельного участка не в соответствии с целевым назначением и (или) установленным разрешенным использованием земельного участка частью 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

В случае неисполнения предписания об устранении такого нарушения земельного законодательства земельный участок может быть изъят у его собственника.

## **5. Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район обязано информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством:

консультаций с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по разъяснению обязательных требований (в том числе, семинары, вебинары, конференции, заседания рабочих групп);

разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащие основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

разъяснительной работы в средствах массовой информации; распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих

обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты;

направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**6. Направление предостережений о  
недопустимости нарушения обязательных требований,  
требований, установленных муниципальными правовыми актами**

Предусмотрено направление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

Решение о направлении предостережения в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ принимается при наличии одновременно следующих четырех условий:

1. Наличие у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Указанные сведения поступили одним из следующих способов:

- получены в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых
- без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- содержатся в обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);
- содержатся в письмах от органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- размещены в средствах массовой информации.

3. Отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Таким образом, предостережение направляется при отсутствии достаточных оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Правила запрещают требовать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения или документы путём направления предостережения.

По результатам рассмотрения предостережения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут быть направлены возражения на него либо уведомление об исполнении. В случае получения возражений Администрация направляет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения ответ подконтрольному субъекту.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут быть поданы в Администрацию, направившей предостережение, возражения. В возражениях указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) подконтрольного субъекта, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения, возражения на предостережение направляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации, либо иными указанными в предостережении способами.

**7. Ответственность за правонарушения в области охраны  
и использования земель**

Главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный им вред (по соглашению сторон или в судебном порядке).

Самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков без возмещения затрат, произведенных лицами, виновными в нарушении земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками, либо, в случае самовольного занятия земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подлежат оформлению в собственность или в аренду лицом, занявшим соответствующий земельный участок.

Приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи, самовольном занятии, сносе зданий, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет.

Привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к уголовной или административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред.

Виновные в совершении земельных правонарушений, несут дисциплинарную ответственность в случаях, если в результате ненадлежащего выполнения ими своих должностных или трудовых обязанностей организация понесла административную ответственность за проектирование, размещение и ввод в эксплуатацию объектов, оказывающих негативное воздействие на земли, их загрязнение химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.

Юридические лица, граждане обязаны возместить в полном объеме вред, причиненный в результате совершения ими земельных правонарушений.

Самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков без возмещения затрат, произведенных лицами, виновными в нарушении земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками.

Приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи, самовольном занятии, сносе зданий, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет.

Принудительное прекращение прав на земельный участок не освобождает от обязанности возмещения причиненного земельными правонарушениями вреда.

Контроль соблюдения требований земельного законодательства и применение мер ответственности за нарушение таких требований осуществляется в строгом соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом № 294-ФЗ;

иными нормативными правовыми актами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2021 г № 341

с. Лаврентия

Об утверждении методики определения норматива и стоимости услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов для населения и об утверждении норматива и стоимости услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов для населения

В соответствии с подпунктами 4, 4.3 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить методику определения норматива и стоимости услуг для населения по вывозу и отводу жидких бытовых отходов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить нормативы и стоимость услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов (далее – ЖБО) для населения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (Макаренко Л.С.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района ([www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru)).
4. Период действия стоимости услуг по вывозу и отводу ЖБО для населения с. Лаврентия и с. Лорино с 1 января 2022 года по 30 июня 2022 года.
5. Период действия стоимости услуг по вывозу и отводу ЖБО для населения с. Уэлен с 1 сентября 2021 года по 30 июня 2022 года.
6. МУП «Айсберг» провести работу по заключению договоров (соглашений) на оказание услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов с потребителями услуг.
7. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2021 № 54 «Об утверждении методики определения норматива и стоимости услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов для населения и об утверждении норматива и стоимости услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов для населения на 2021 год».
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021г № 341  
**МЕТОДИКА**

определения норматива и стоимости услуг по вывозу и отводу ЖБО для населения

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика определения стоимости услуг для населения по вывозу и отводу жидких бытовых отходов (далее – ЖБО) в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район года (далее – Методика) предназначена для определения стоимости оказываемых услуг по вывозу и отводу ЖБО из выгребных ям (септиков), не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и сетей отвода ЖБО, подсоединенных к канализационной насосной станции (далее нецентрализованное водоотведение).

2. Методика разработана в соответствии с подпунктами 4, 4.3 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Сводом правил СП 30.13330.2016 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий» (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16 декабря 2016 г. N 951/пр), Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Методика подлежит применению в случае отсутствия установленного размера платы (норматива и тарифа) на нецентрализованное водоотведение на региональном уровне, а также в целях возмещения организациям жилищно-коммунального хозяйства части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета в рамках Подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.12.2019 г. № 725.

**II. Основные понятия и термины**

«жидкие бытовые отходы» - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;

«потребитель» - гражданин (собственник помещения в многоквартирном доме, жилом доме, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом), использующий, заказывающий или имеющий намерение заказать исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, услуги по вывозу жидких бытовых отходов.

«исполнитель» - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие потребителю услуги по вывозу жидких бытовых отходов по возмездному договору;

**III. Метод определения норматива и стоимости услуг по вывозу и отводу ЖБО для населения**

1. Норматив стоимости услуг по вывозу и отводу ЖБО для населения определяется по следующей формуле:

$$N_{\text{жбо}} = (N_{\text{хол.в.}} + N_{\text{гор.в.}}) \cdot j \cdot (N_{\text{хол.в.}} + N_{\text{гор.в.}}), \text{ где}$$

$N_{\text{жбо}}$  – норматив стоимости услуг по вывозу и отводу ЖБО для населения;

$N_{\text{гор.в.}}$  – норматив потребления горячего водоснабжения в месяц на 1 человека, установленный Чукотским автономным округом в текущем году для многоквартирных домов с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем/для многоквартирных домов с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем/для многоквартирных домов без водопровода, с горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные ваннами с душем, раковинами, мойками кухонными/для жилых домов с подвальной водой, в случае отсутствия за основу берется предыдущий год.

$N_{\text{хол.в.}}$  - норматив потребления холодного водоснабжения в месяц на 1 человека, установленный Чукотским автономным округом в текущем году для многоквартирных домов с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем/для многоквартирных домов с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем, в случае отсутствия за основу берется предыдущий год.

$j$  – Индекс изменения размера платы при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества, установленный в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Итак, Нормативы стоимости услуг для населения вывоза и отвода ЖБО в 2021 году составляет:

$6,0095 \text{ куб.м.} = (4,222 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.}) \cdot 0,15 \cdot (4,222 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.})$  - для многоквартирных домов с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем в муниципальном образовании сельское поселение Лаврентия;

$6,0095 = (7,070 + 0) \cdot 0,15 \cdot (7,070 + 0)$  - для многоквартирных домов с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем в муниципальном образовании сельское поселение Лаврентия;

$2,9308 = (0,600 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.}) \cdot 0,15 \cdot (0,600 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.})$  - для многоквартирных домов без водопровода, с горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные ваннами с душем, раковинами, мойками кухонными в муниципальном образовании сельское поселение Лорино;

$0,51 = (0,600 + 0) \cdot 0,15 \cdot (0,600 + 0)$  - для жилых домов с подвальной водой муниципальном образовании сельское поселение Лорино;

Итак, Нормативы стоимости услуг для населения вывоза и отвода ЖБО в 2022 году составляют:

$6,0095 \text{ куб.м.} = (4,222 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.}) \cdot 0,15 \cdot (4,222 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.})$  - для многоквартирных домов с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем в муниципальном образовании сельское поселение Лаврентия;

$6,0095 = (7,070 + 0) \cdot 0,15 \cdot (7,070 + 0)$  - для многоквартирных домов с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем в муниципальном образовании сельское поселение Лаврентия;

$2,9308 = (0,600 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.}) \cdot 0,15 \cdot (0,600 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.})$  - для многоквартирных домов без водопровода, с горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные ваннами с душем, раковинами, мойками кухонными в муниципальном образовании сельское поселение Лорино;

$0,51 = (0,600 + 0) \cdot 0,15 \cdot (0,600 + 0)$  - для жилых домов с подвальной водой муниципальном образовании сельское поселение Лорино;

$2,9308 = (0,600 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.}) \cdot 0,15 \cdot (0,600 \text{ куб.м.} + 2,848 \text{ куб.м.})$  - для многоквартирных домов без водопровода, с горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные ваннами с душем, раковинами, мойками кухонными в муниципальном образовании сельское поселение Уэлен;

$0,51 = (0,600 + 0) \cdot 0,15 \cdot (0,600 + 0)$  - для жилых домов с подвальной водой муниципальном образовании сельское поселение Уэлен.

2. Определение стоимости услуг по вывозу и отводу ЖБО для населения по следующей формуле:

$$S_{\text{жбо}} = S_{\text{т}} + i \cdot S_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{жбо}}$  – стоимости услуг по вывозу и отводу ЖБО для населения, руб./куб.м.

$i$  – предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги Чукотским автономным округом, % (в случае если в текущем полугодие показатель отсутствует, то берется показатель с нулевым значением).

$S_{\text{т}}$  – тариф, установленный в сфере водоотведения для населения Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на второе полугодие предыдущего года, в случае отсутствия за основу берется предыдущий год, руб./куб.м.

Итак, стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО для населения в 2021 году составит:

$16,39 = 15,86 + 15,86 \cdot 3,4\%$ , для населения муниципального образования сельское поселение Лаврентия с 01.07.2021 года по 31.12.2021 года.

$68,43 = 66,06 + 66,06 \cdot 3,6\%$ , для населения муниципального образования сельское поселение Лорино с 01.07.2021 года по 31.12.2021

Итак, стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО для населения в 2022 году составит:

$16,39 = 16,39 + 16,39 \cdot 0\%$ , для населения муниципального образования сельское поселение Лаврентия с 01.01.2022 года по 30.06.2022 года.

$68,43 = 68,43 + 68,43 \cdot 0\%$ , для населения муниципального образования сельское поселение Лорино с 01.01.2022 года по 30.06.2022 года.

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 14 декабря 2018 г. N 106 «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа на 2019» установлено, что в сельском поселении Уэлен:

- тарифы с 1 января 2019 г. составляли: водоотведение - 53,42 руб./куб. м, Тарифы с 1 июля 2019 г. составляли: водоотведение - 55,02 руб./куб. м.

Принимая во внимание Постановления Губернатора Чукотского автономного округа об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа на 2019-2022 года стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО для населения в сельском поселении Уэлен составит:

Показатель	С 1 января 2020 г по 30 июня 2020 г	С 1 июля 2020 г по 31 декабря 2020 г	С 1 января 2021 г. по 30 июня 2021 г.	С 1 июля 2021 г. по 30 декабря 2021 г.	С 1 января 2022 г. по 30 июня 2022 г.
Предельные (максимальные) индексы, %	0	3,7	0	3,5	0

$59,052 = (55,02 + (55,02 * 3,7\%)) + (57,055 * 3,5\%)$  для населения муниципального образования сельское поселение Уэлен с 01.09.2021 года по 31.12.2021

$59,052 = (55,02 + (55,02 * 3,7\%)) + (57,055 * 3,5\%) + (59,052 * 0\%)$ , для населения муниципального образования сельское поселение Уэлен с 01.01.2022 года по 30.06.2022 года.

Приложение 2 к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021г. № 341  
**Нормативы и стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО для населения на первое полугодие 2022 года**

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб./куб.м.		
		С 01.09.2021 по 31.12.2021	С 01.01.2022 по 30.06.2022	С 01.07.2022 по 31.12.2022
Выгребные ямы (септики), КНС				
1	2	3	4	5
1.	Участок с. Лаврентия			
1.1.	Население (с учетом НДС)	16,39	16,39	-
2	Участок с. Лорино			
2.1.	Население (с учетом НДС)	68,43	68,43	-
2	Участок с. Уэлен			
2.1.	Население (с учетом НДС)	59,052	59,052	
Нормативы, куб.м.				
3.1.	Для многоквартирных домов с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем в муниципальном образовании сельское поселение Лаврентия		6,0095	
3.2.	Для многоквартирных домов с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, оборудованные унитазами, раковинами, мойками кухонными, ваннами длиной 1500-1550 мм с душем в муниципальном образовании сельское поселение Лаврентия;		6,0095	
3.3.	Для многоквартирных домов без водопровода, с горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные ваннами с душем, раковинами, мойками кухонными в муниципальном образовании сельское поселение Лорино		2,9308	
3.4.	Для жилых домов с подвальной водой муниципальном образовании сельское поселение Лорино		0,51	
3.5.	Для многоквартирных домов без водопровода, с горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные ваннами с душем, раковинами, мойками кухонными в муниципальном образовании сельское поселение Уэлен		2,9308	
3.6.	Для жилых домов с подвальной водой муниципальном образовании сельское поселение Уэлен		0,51	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2021 г № 342

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.03.2021 года № 82

В целях устранения технической ошибки и приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 марта 2021 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2.13 раздела 2 «Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» исключить.

1.2. Приложение 2 к «Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 к «Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4 к «Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» изложить в новой редакции, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. В пункте 2.12 раздела 2 «Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» слова «в течение 6 (шести) рабочих дней» заменить словами «в течение 3 (трех) рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства, начальника управления промышленной политики Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021 г № 342  
«Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе от 15.03.2021 г № 82

**ОТЧЕТ**

о достижении результата показателей  
за 20\_\_ год

в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

единиц

Показатель, установленный Соглашением	Значение показателя представления субсидии	Отклонения,
---------------------------------------	--	-------------

	плановое	фактическое	причины невыполнения
1	2	3	4
Итого:			x

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата  
 М.П.

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021 г № 342  
 «Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе от 15.03.2021 г № 82

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению \_\_\_\_\_  
 (наименование Получателя)  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (отчетный месяц)

Наименование показателей	Сумма, рублей
1. Поступило средств субсидии с начала года	
2. Стоимость оказанных услуг по погребению, возмещение которой производится за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район - всего с начала года	
в т.ч. за отчетный месяц	
3. Остаток средств (+), задолженность бюджета (-) на конец отчетного месяца (стр.1-стр.2)	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021 г № 342  
 «Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе от 15.03.2021 г № 82

Сводный отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению \_\_\_\_\_  
 (наименование Получателя)  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (отчетный месяц)

Наименование специализированной службы	Фактические расходы по погребению, подлежащие возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район		Фактически возмещено		Задолженность бюджета по возмещению на отчетную дату
	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2021 г. № 343  
 с. Лаврентия

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Перечнем нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, требующих принятия (включая внесение изменений и отмену) для реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учётом муниципальных правовых актов Чукотского автономного округа, утверждённым распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 23 апреля 2021 года № 95-рг, Распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.05.2021 г. № 112-рг «О мерах по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу с 01 января 2022 года следующие постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- 1) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12 апреля 2013 года № 22 «О Порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Чукотского муниципального района»;
- 2) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2014 г. № 15 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 22 от 12.04.2013 года»;
- 3) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.10.2014 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 22 от 12.04.2013 года»;
- 4) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.11.2016г. № 362 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12 апреля 2013 года № 22»;
- 5) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.05.2017 г. № 186 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12 апреля 2013 года № 22»;
- 6) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.09.2018 г. № 298 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12 апреля 2013 года № 22»;
- 7) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10 декабря 2013 года № 83 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля»;
- 8) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.10.2014 г. № 92 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10 декабря 2013 года № 83»;
- 9) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.02.2015 г. № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10 декабря 2013 года № 83»;
- 10) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.12.2016 г. № 383 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 № 83»;
- 11) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.05.2017 г. № 160 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10 декабря 2013 года № 83»;
- 12) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.09.2018 г. № 299 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10 декабря 2013 года № 83»;
2. Признать утратившим силу с 01 января 2022 года пункт 10 Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.03.2016 г. № 65 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;
3. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» (Макаренко Л.С.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района;
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Бушмелев А.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2021 г № 344

с. Лаврентия

Об установлении стоимости услуг в сфере децентрализованного водоотведения на 2022 год

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31 Федерального закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Чукотского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 марта 2017 года № 211, руководствуясь Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить экономически обоснованную стоимость на услуги децентрализованного водоотведения, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - МУП «Айсберг»), без НДС для потребителей кроме населения:

1) с 01 января 2022 года:

- по сельскому поселению Лаврентия – 337,19 руб./м3;
- по сельскому поселению Лорино – 873,39 руб./м3;
- по сельскому поселению Уэлен – 1381,43руб./м3;

2) с 01 июля 2022 года:

- по сельскому поселению Лаврентия – 349,83 руб./м3;
- по сельскому поселению Лорино – 905,27 руб./м3;
- по сельскому поселению Уэлен - 1431,16 руб./м3;

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (Макаренко Л.С.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района ([www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru)).

3. Период действия стоимости услуг в сфере децентрализованного водоотведения с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2021 № 345

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.02.2021 г № 39

В целях уточнения стоимости услуг в сфере децентрализованного водоотведения на 2021 год и в связи с поступившим ходатайством МУП «Айсберг» № 2297 от 17 августа 2021 года, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.02.2021 г № 39 «Об установлении стоимости услуг в сфере децентрализованного водоотведения на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) с 01 сентября 2021 года:

- по сельскому поселению Уэлен – 1381,43 руб./м3;

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (Макаренко Л.С.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района ([www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru)).

3. Период действия стоимости услуг в сфере децентрализованного водоотведения в с. Уэлен с 1 сентября 2021 года по 31 декабря 2021 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2021 г № 346

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.03.2020 г. № 79

В целях устранения технической ошибки и приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.03.2021 г. № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

1.2. Абзац пятый пункта 2.5 раздела 2 «Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения» изложить в новой редакции следующего содержания:

«<sup>V</sup> - размер средств, предусмотренных муниципальной программой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18 декабря 2019 года № 725 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», распределенный законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год - за счет средств окружного бюджета и предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета по муниципальным образованиям, установленный Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, рублей;»;

1.3. В пункте 2.12 раздела 2 «Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения» слова «в течение 6 (шести) рабочих дней» заменить словами «в течение 3 (трех) рабочих дней»;

1.4. Подпункт 4 пункта 2.13 раздела 2 «Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения» исключить;

1.5. Приложение 2 к «Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения» изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 3 к «Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения» изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Бушмелев А.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.  
Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021 г № 346

«Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения от 12.03.2021 г № 79

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**на получение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на компенсацию затрат по обеспечению питьевой водой населения**

(полное наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия, с указанием наименования техники и оборудования и (или) наименования выполнения работ/оказания услуг	Реквизиты договоров/муниципальных контрактов на поставку техники и оборудования и (или) на выполнение работ/оказание услуг и актов приемки или актов выполненных работ/оказанных услуг	Планируемый объем финансирования, руб.			Профинансировано			Фактически освоено			Размер причитающейся субсидии		
			В том числе за счет средств:			В том числе за счет средств:			В том числе за счет средств:			В том числе за счет средств:		
			Окружного бюджета	Местного бюджета	Собственных средств Организации ЖКХ	Окружного бюджета	Местного бюджета	Собственных средств Организации ЖКХ	Окружного бюджета	Местного бюджета	Собственных средств Организации ЖКХ	Всего (гр.17 + гр.18)	Окружного бюджета ( гр.13 - гр.9)	Местного бюджета (гр.14 - гр.10)
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Итого:</b>														

**Приложение: на \_\_ листах.**

Руководитель Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Согласовано:**

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Уполномоченного органа (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021 г № 346

«Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения от 12.03.2021 г № 79

**ОТЧЕТ**

о достижении результата показателей  
за 20\_\_ год

в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Показатель, установленный Соглашением	Значение показателя представления субсидии		Отклонения, причины невыполнения
	плановое	фактическое	
1	2	3	4
Итого:			x

Руководитель

МП

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Дата**

М.П.

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2021 г № 347

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.03.2021 г № 81

В целях устранения технической ошибки и приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.03.2021 г № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета» следующие изменения:

1.7. Подпункт 4 пункта 2.13 раздела 3 Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Бушмелев А.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2021 г № 348

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.04.2020 г. № 113

В целях устранения технической ошибки и приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.04.2020 г. № 113 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» следующие изменения:

1.8. Абзац пятый пункта 2.5 раздела 2 «Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» изложить в новой редакции следующего содержания:

«*V* - размер средств, предусмотренных муниципальной программой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18 декабря 2019 года № 725 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», распределенный законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год - за счет средств окружного бюджета и предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета по муниципальным образованиям, установленный Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, без учета НДС, рублей;»;

1.9. В пункте 3.9 раздела 3 «Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» слова «в течение 6 (шести) рабочих дней» заменить словами «в течение 3 (трех) рабочих дней»;

1.10. Приложение 2 к «Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение 3 к «Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Бушмелев А.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021 г № 348

«Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования от 15.04.2020 г. № 113

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**на получение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования**

(полное наименование Получателя субсидии)

Договор лизинга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенный с

(наименование лизингодателя)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата первого лизингового платежа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок лизинга \_\_\_\_\_ лет.

№ п/п	Наименование предмета лизинга	Наименование поставщика	№ и дата договора	Стоимость предмета лизинга за год, рублей	Сумма субсидии на текущий год, рублей	Стоимость предмета лизинга за отчетный месяц, рублей	Размер субсидии за отчетный месяц, рублей	Получено субсидии с начала года, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого:</b>								

Расчет своевременной уплаты лизинговых платежей подтверждаю:

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Уполномоченного органа (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) .».

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021 г № 348  
«Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования от 15.04.2020 г. № 113

#### ОТЧЕТ

о достижении результата показателей  
за 20\_\_ год

в соответствии с соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

единиц

Показатель, установленный Соглашением	Значение показателя представления субсидии		Отклонения, причины невыполнения
	плановое	фактическое	
1	2	3	4
Итого:			x

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

М.П. \_\_\_\_\_ .».

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2021 г № 349

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.04.2020 г. № 114

В целях устранения технической ошибки и приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.04.2020 г. № 114 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета» следующие изменения:

1.12. Подпункт 4 пункта 3.10 раздела 3 «Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета» исключить.

1.13. Приложение 2 к «Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.14. В пункте 3.9. раздела 3 «Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии ресурсоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на реализацию твердого печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета» слова «в течение 6 (шести) рабочих дней» заменить словами «в течение 3 (трех) рабочих дней».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Бушмелев А.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021 г № 349

«Приложение 2к Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям издержек в части расходов на реализацию печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета от «15» апреля 2020 г. № 114

Утверждаю:  
Руководитель Получателя субсидии

Согласовано:  
Ответственный представитель Главного распорядителя

(подпись)  
МП

(расшифровка подписи)

(подпись)  
МП

(расшифровка подписи)

Плановый расчёт

недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставкой печного топлива приравненным к населению категориям потребителей по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек, на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

(наименование Получателя субсидии)

Наименование Субсидии, населённого пункта	Плановая реализация коммунальной услуги		Тариф на коммунальную услугу, руб./единица измерения, установленный		Стоимость по тарифу для Организации, руб. (без учёта НДС) (гр. 4 x гр. 3)	Плановое начисление доходов от населения, руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб. (гр. 6 - гр. 8)
	единица измерения	объём	для Организации	для населения		с учётом НДС (гр. 5 x гр. 3)	без учёта НДС (гр. 7 : 1,18)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расчет недополученных доходов, связанных с реализацией населению твёрдого печного топлива по регулируемым ценам								
Населённый пункт, всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
декабрь								
Итого реализация твёрдого печного топлива			X	X				

\* Предоставляется отдельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов).

...».

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2021 г. № 350  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.11.2011 г. № 81

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.11.2011 г. № 81 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Чукотского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальным бюджетным учреждениям Чукотского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2021г № 81  
«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.11.2011 г. № 81

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий**

**на иные цели из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальным бюджетным учреждениям Чукотского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям Чукотского муниципального района (далее - Учреждения) в соответствии с **пунктом 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год.

1.2. В соответствии с настоящим порядком Субсидии предоставляются на реализацию муниципальных программ «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.12.2019 г. № 749, «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.12.2019 г. № 750 и на непредвиденные расходы из средств резервного фонда Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и Правительства Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.4. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждений:

- осуществление ремонта и приобретения основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- укрепление материально - технической базы Учреждений;
- выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- реализации мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных муниципальных адресных программ, не включенных в муниципальное задание;
- осуществление иных затрат, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Управление).

1.6. Объем Субсидии в текущем финансовом году определяется Управлением отдельно, в отношении каждого Учреждения и вида Субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании заявок Учреждений.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении Субсидии между Управлением и Учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение представляет в Управление в электронном виде на адрес электронной почты Управления, по почте, факсимильной связью, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества) в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

б) иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.3. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в подпункте 2.2. настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в **пункте 2.5** настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в **пункте 2.5** настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты управления, по почте, факсимильной связью.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Учреждением информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в **пункте 2.5** настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Управлению документы, предусмотренные **пунктом 2.2** настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном **пунктом 2.4** настоящего раздела.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а так же иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации;

3) Учреждение дало согласие на осуществление Управлением и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.8. Размер Субсидий, предусмотренных **пунктом 1 раздела 1** настоящего Порядка, определяется в соответствии с Порядком расчёта размера Субсидий на иные цели, приведенной в **приложении 1** к настоящему Порядку.

2.9. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет Управлению один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Управления, по почте, факсимильной связью.

В случае непредставления Учреждением в установленный настоящим пунктом срок соглашения или письменного уведомления об отказе подписания соглашения Управление принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Учреждения, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению управления в одностороннем порядке возможно в случае:

1) реорганизацией и ликвидацией Учреждения;

2) нарушением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) запрета на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

4) не достижения Учреждением установленных настоящим порядком показателей результативности и (или) нарушением Учреждением требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Учреждением, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке.

2.11. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в следующих случаях:

1) уменьшения или увеличения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) решения Управления об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, по изменению размера Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

3) иных случаях по соглашению сторон.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в порядке и в сроки согласно подпунктам 2.9, 2.10 настоящего раздела.

2.12. Результаты предоставления Субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, приведены в **приложении 1** к настоящему Порядку.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашении.

Результаты предоставления Субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, не устанавливаются при предоставлении Субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций со средствами, поступающим муниципальному бюджетному образовательному учреждению.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Управлению отчетность об использовании субсидии в порядке, сроке и на условиях, определенных соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Управлению нарочным либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления.

## 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения управления, согласованного с финансовым органом.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств Субсидии на те же цели является представление Учреждением управлению в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе нарочным или в электронном виде на адрес электронной почты Управления, по почте, факсимильной связью, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств Субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Управления.

4.5. О принятом решении Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Учреждения, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, могут использоваться Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Управления.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Управлению на бумажном носителе нарочным или в электронном виде на адрес электронной почты Управления, по почте, факсимильной связью, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Управление в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Учреждения, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в

бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Учреждению проводится Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.13. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в объеме предоставленной Субсидии;

2) в случае недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 2.12](#) раздела 2 настоящего Порядка, в части, пропорциональной величине недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Управление направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Учреждения, по почте, факсимильной связью;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии обязано возвратить денежные средства в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в объеме средств, указанных в [пункте 4.13](#) настоящего раздела.

4.15. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств Субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в сроки, установленные [подпунктом 2 пункта 4.14](#) настоящего раздела, Управление взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район

Порядок расчета размера Субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование Субсидии /мероприятия муниципальной программы	Методика расчёта обоснования размера Субсидии для Учреждений	Показатели, необходимые для достижения результатов	Результаты предоставления Субсидии
1.	Осуществление ремонта и приобретения основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Определяется исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, проектно-сметной документации		Завершение ремонтных работ
2.	Укрепление материально – технической базы Учреждений	Определяется исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании предложений поставщиков, рассчитывается по формуле: $S = N * k$ , S - размер Субсидии, руб.; N - стоимость единицы в соответствии с предложениями поставщиков, руб.; k - количество единиц техники, оборудования, ед.	Количество приобретенного оборудования, техники и других материально-технических средств, ед.	Приобретение оборудования, техники и других материально-технических средств, ед.
3.	Выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;	Исходя из предоставленных расчетов с учетом количества объектов на которые планируется составление проектно-сметной документации для проведения работ по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, размера затрат на составление проектно-сметной документации, рассчитывается по формуле: $S = N * k$ , где: S - размер Субсидии, руб.; N - размер затрат на составление проектно-сметной документации для проведения работ по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации в соответствии с предложениями поставщиков (исполнителей) услуг, руб.; k - количество объектов, на которые планируется составление проектно-сметной документации для проведения работ по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, ед.		
4.	Реализации мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных муниципальных целевых адресных программ, не	Определяется исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Размер Субсидии определяется по формуле:	Количество проведенных мероприятий, осуществленных Учреждением	Результатом предоставления Субсидии является организация и проведение

	включенных в муниципальное задание	$S = P1*N1+P2*N2+...+Pn*Nn$ , где: S - размер Субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году; N 1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом.		мероприятий (не менее одного).
5.	Осуществление иных затрат, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме	Определяется исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Размер Субсидии определяется по формуле: $S = P1*N1+P2*N2+...+Pn*Nn$ , где: S - размер Субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году; N 1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом.	Количество затрат, осуществленных Учреждением	

Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район

**Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(рублей)

Наименование субсидии	Коды классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Остаток субсидии на начало отчетного периода, разрешенный к использованию (потребность в котором подтверждена)	Предусмотрено соглашением	Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов по состоянию на отчетную дату	Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр. 8 - гр. 9)	Отклонение (гр. 4 + гр. 6 - гр. 7)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район

**Отчёт  
о достижении результатов предоставления субсидии, показателей их достижения по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(наименование Получателя субсидии)

N п/п	Наименование результата, показателя достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
М.П.  
Главный бухгалтер (для юридических лиц) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09 2021 г. № 351  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.08.2019 г. № 500

В целях уточнения отдельных вопросов реализации муниципальной программы «Использование и охрана земель муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.08.2019 года № 500 «Об утверждении муниципальной программы Чукотского муниципального района «Использование и охрана земель муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы»» следующие изменения:

1.1. В названии и по всему тексту постановления, а также в приложении числа слова «2019-2021» заменить числами «2019-2024».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А)

Глава Администрации

Л.П.Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2021 г. № 352

с. Лаврентия

Об утверждении протокола №119 межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Руководствуясь частью 2 статьи 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Решением Совета Депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2008г. № 56 «Об учреждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», «Положением о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района», утвержденном Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 г. № 207, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить Протокол заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от 10 сентября 2021 г. № 119 (согласно приложению к настоящему постановлению);

5. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.07.2017 № 247 «Об утверждении протокола № 72 межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район следующие изменения:

а. Абзац 2 пункта 2 признать утратившим силу;

6. В приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11 июля 2017года № 247 внести следующие изменения:

а. Абзац 2 повестки признать утратившим силу;

б. По всему тексту приложения № 1 исключить слова «- Чукотский АО, Чукотский район, ул. Дежнева, д.44А, кв.35».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. (А.Г.Бушмелев).

Глава Администрации

Л.П.Юрочко

Утвержден

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.09.2021г. № 352

**Протокол № 119**

заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

от 10 сентября 2021 г.

с. Лаврентия

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

Бушмелев А.Г.

- Заместитель главы по вопросам промышленной политики, строительства, торговли, ЖКХ, начальник Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

**Заместитель председателя комиссии:**

Файрузова Г.Р.

- Председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

**Члены комиссии:**

Платов Ю.Н.

- Заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

Макаренко Д. А.

- И.о. директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Мацаков В.А.

- начальник ОДН и ПР по Чукотскому муниципальному району УНД И ПР ГУ МЧС России по Чукотскому АО, майор внутренней службы;

Кергинват А.Р.

- Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан;

Этытегина Л.А.

- Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия;

Карева В.А.

- Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен;

Неко И.В.

- Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун;

Тынетегина Н.В

- Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино;

Калашников В.Н.

- Глава муниципального образования сельское поселение Лорино

**Отсутствовал:**

Шураев Э.М.

- Главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в чукотском автономном округе в Чукотском районе».

**Повестка**

1. Об отнесении жилого помещения, находящегося по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 44 А, кв. 35 к жилым помещениям жилищного фонда коммерческого использования

**По первому вопросу слушали Бушмелева А.Г.**, который ознакомил межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с ситуацией с жилым помещением, находящимся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 44А, кв. 35 и отнесении ее к жилищному фонду коммерческого использования

Квартира находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № 87:08:000000:533-87/005/2021-4 от 08.09.2021 г. В жилом помещении, расположенном по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 44 А, кв. 35 никто не зарегистрирован, что подтверждает выписка из финансово-лицевого счета от 09.09.2021 г. № 270.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду, а также к жилищному фонду социального использования муниципального образования.

В соответствии с пунктом 1.3 Положения о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 г. № 207 в жилищный фонд коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района включаются жилые помещения, пригодные для проживания и отвечающие иным установленным законодательством требованиям к жилым помещениям.

В соответствии с пунктом 1.7 «Положения о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 г. № 207 включение жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования не допускается, если они заняты по договорам социального найма, договорам найма (аренды) специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования, иным договорам или обременены иными правами.

Включение жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района в жилищный фонд коммерческого использования осуществляется после расторжения договоров социального найма таких жилых помещений или после исключения таких помещений из специализированного жилищного фонда Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района.

При указанных обстоятельствах указанное жилое помещение может быть отнесено к жилищному фонду коммерческого использования

**На основании большинства голосов решили:**

1. Отнести жилое помещение, расположенное по адресу:

- 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 44 А кв. 35 к жилищному фонду коммерческого использования

2. Направить настоящий протокол в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район на утверждение.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ А.Г. Бушмелев

За секретаря комиссии \_\_\_\_\_ Г.Р.Файрузова